

Zarządzenie nr 27/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Łowiczu
z dnia 16 grudnia 2021 r.

**w sprawie sposobu organizacji funkcjonowania szkoły w okresie nauczania zdalnego dla
klas I - VIII**

Na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz.1082),
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz.1237),
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1386),
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z dnia 13 grudnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- 5) § 5 Statutu Szkoły,

w celu zapewnienia właściwego skutecznego funkcjonowania nauki zdalnej w klasach I-VIII wprowadzam i zobowiązuję wszystkich nauczycieli do przestrzegania następujących zasad organizacji i pracy szkoły w odniesieniu do:

§1

Organizacji nauczania na odległość tzw. e-learningu

1. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli uczących w klasach I-VIII do pozostawiania w ciągłej gotowości do pracy.
2. Ustalam następujące formy kontaktu z dyrektorem szkoły:
 - 1) kontakt za pomocą dziennika Librus,
 - 2) kontakt e-mail na adres: **sp2_lowicz@poczta.onet.pl**,
 - 3) kontakt telefoniczny: tel. 468375704
3. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do korzystania z platformy Microsoft Teams 365 oraz dziennika Librus.
4. Zajęcia on-line trwają minimum 30 minut.
5. Zobowiązuję do prowadzenia zdalnego nauczania ze szkoły lub ze swoich prywatnych domów, zgodnie z indywidualnymi ustaleniami nauczyciela z dyrektorem szkoły.
6. Od 20 grudnia 2021r. zobowiązuję wszystkich nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, z zastosowaniem narzędzi informatycznych, wcześniej zgłoszonych i zaakceptowanych przez dyrektora szkoły.
7. Zalecam, aby zdalne nauczanie miało charakter synchroniczny (zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami).
8. W sytuacji, gdy uczeń nie dołączy do lekcji online i w ciągu trwającej godziny lekcyjnej nie prześle powiadomienia o kłopotach technicznych, ma wstawioną nieobecność.
9. W sytuacji, gdy uczeń nie dołączy do lekcji online i w ciągu trwającej lekcji prześle powiadomienie o kłopotach technicznych, nauczyciel przesyła uczniowi zadania

lekcyjne. Odebranie do końca dnia przez ucznia wiadomości z zadaniami nauczyciel traktuje jak obecność na zajęciach.

10. Nauczyciel zalicza obecność dziecka na zajęciach tylko wtedy, jeżeli uczeń uczestniczył w lekcji online lub odebrał przesłane przez nauczyciela materiały z lekcji tego samego dnia.
11. Uczeń ma obowiązek odczytać wiadomość w danym dniu.
12. W sytuacji, gdy uczeń po raz drugi nie dołącza do zajęć online z danego przedmiotu, nauczyciel interweniuje u wychowawcy lub bezpośrednio u rodzica.
13. Zobowiązuję nauczycieli, aby dostosowali program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.
14. Ustalam zasady komunikowania się nauczycieli z rodzicami, które stanowią **załącznik nr 1** do zarządzenia i zobowiązuję wszystkich nauczycieli do zapoznania się z tymi zasadami i stosowania ich w kontaktach z rodzicami.
15. Określam zasady raportowania realizacji podstawy programowej w zdalnym nauczaniu, które określono w **załączniku nr 2** do niniejszego zarządzenia. Zobowiązuję nauczycieli do stosowania zapisów szczegółowych załącznika.

§ 2

Obowiązki wychowawców w zakresie e-learningu

1. Wychowawca ma obowiązek:
 - 1) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu ustalenia alternatywnych form kształcenia,
 - 2) wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, komunikatory społeczne, telefon) ze swoimi wychowankami,
 - 3) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.

§ 3

Obowiązki pedagoga i psychologa w czasie prowadzenia nauczania zdalnego

1. W czasie trwania epidemii wsparcie psychologiczne ze strony pedagoga i psychologa szkolnego ma charakter szczególny i jest absolutnie niezbędny.
2. Pedagog i psycholog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.
3. Harmonogram pracy pedagoga i psychologa jest dostępny w widocznym miejscu na stronie internetowej szkoły oraz zostaje udostępniony uczniom i rodzicom drogą elektroniczną.
4. Szczegółowe obowiązki pedagoga i psychologa szkoły określa **załącznik nr 3** niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zasady i sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami

§ 5

Zasady monitorowania postępów uczniów, sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, oraz sposób i zasady informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów w nauce zdalnej uczniów.
2. Nauczyciele mają obowiązek informowania uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o osiągniętych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego.
3. Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach znajdują się w **załączniku nr 4**.

§ 6

Zasady i sposoby oceniania w zdalnym nauczaniu

1. W trakcie realizacji nauczania zdalnego obowiązują przepisy dotyczące oceniania określone w Statucie Szkoły.
2. Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość zostały określone w **załączniku nr 5**.

§ 7

Zasady pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. W szkole organizuje się **zdalne** nauczanie dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. W pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi kontynuuje się ustalone wcześniej sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych.
3. Szczegółowe warunki organizacji zdalnego nauczania dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zawiera **załącznik nr 6**.

§ 8

Zasady bezpiecznego korzystania z narzędzi informatycznych i zasobów w Internecie

1. Na czas wprowadzenia zdalnego nauczania wprowadza się szczególne warunki korzystania z narzędzi informatycznych i zasobów w Internecie.
2. Do przestrzegania tych zasad zobowiązuje się wszystkich pracowników szkoły.
3. Szczegółowe warunki i zasady korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnej określono w **załączniku nr 7**.
4. W czasie zdalnego nauczania zobowiązuje się uczniów do przestrzegania regulaminu zawartego w **załączniku nr 8**.

**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania
Łowicz, dn. 16 grudnia 2021r.**

*Dyrektor Szkoły
Ewa Chudzyńska*

Wykaz załączników:

- 1) **Załącznik nr 1** Zasady komunikowania się nauczycieli z rodzicami.
- 2) **Załącznik nr 2** Zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej w czasie trwania nauczania zdalnego oraz zasady raportowania.
- 3) **Załącznik nr 3** Obowiązki pedagoga szkolnego w czasie trwania nauczania zdalnego.
- 4) **Załącznik nr 4** Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach.
- 5) **Załącznik nr 5** Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość.
- 6) **Załącznik nr 6** Szczegółowe warunki organizacji zdalnego nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 7) **Załącznik nr 7** Szczegółowe warunki i zasady korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnej.
- 8) **Załącznik nr 8** Regulamin nauczania zdalnego w Szkole Podstawowej nr 2 w Łowiczu

Zasady komunikowania się nauczycieli z rodzicami

1. Nauczyciele są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami.
2. Kontakty nauczycieli z rodzicami powinny odbywać się z wykorzystaniem następujących narzędzi:
 - 1) dziennika Librus
 - 2) poczty elektronicznej e-mail
 - 3) telefonów komórkowych i stacjonarnych
3. Kontaktując się z rodzicami należy określić i podać do ich wiadomości sposoby oraz czas, kiedy nauczyciel jest dostępny dla rodziców.

Zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej w czasie trwania nauczania zdalnego oraz zasady raportowania

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 1) dokumenty w wersji papierowej, dostępne tylko i wyłącznie na terenie szkoły, zostaną uzupełnione po odwieszeniu zajęć stacjonarnych,
 - 2) dzienniki elektroniczne są uzupełniane na bieżąco każdego dnia,
 - 3) inne dokumenty, np. notatki służbowe, protokoły mogą być tworzone zdalnie i przesyłane drogą elektroniczną.
2. Nauczyciele mają obowiązek przy temacie lekcji określić formę jej prowadzenia poprzez dopisanie po temacie lekcji słowa „online”.

Obowiązki pedagoga i psychologa szkolnego w trakcie prowadzenia nauczania zdalnego

1. Pedagog i psycholog szkolny ma obowiązek:
 - 1) ustalenia form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły, w tym ustalenie godzin dyżuru telefonicznego dla uczniów i rodziców,
 - 2) organizowania konsultacji online lub stacjonarnych (po wcześniejszym umówieniu spotkania),
 - 3) świadczenia zdalnej pomocy pedagogicznej i psychologicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
 - a) otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,
 - b) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - c) minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,

- d) otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
- e) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
- 4) wspomagania nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

Załącznik nr 4

Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach

1. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonym (nauczanie w czasie odroczonym).
2. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą mailową.
3. Zdalne nauczanie nie może polegać na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
4. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przeciwwić z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.
5. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (np. poprzez e-mail, e-dziennik lub komunikatory społeczne).
6. Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (np. poprzez e-mail, e-dziennik lub komunikatory społeczne).
7. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość (np. poprzez e-mail, e-dziennik lub komunikatory społeczne).

Załącznik nr 5

Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość

1. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
2. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
3. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
4. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.

5. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
7. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
8. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

Załącznik nr 6

Szczegółowe warunki organizacji zdalnego nauczania dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. W czasie nauczania zdalnego utrzymuje się na dotychczasowych zasadach pracę powołanych zespołów nauczycieli i specjalistów dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Zespoły analizują dotychczasowe programy nauczania dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i dostosowują je w taki sposób, aby móc je zrealizować w sposób zdalny.
3. Podstawą modyfikacji programów powinny stać się możliwości psychofizyczne uczniów do podjęcia nauki zdalnej. Szczególną uwagę należy zwrócić na zalecenia i dostosowania zawarte w Indywidualnych Programach Edukacyjno Terapeutycznych.
4. Jeśli uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest w stanie zrealizować programu w sposób zdalny, należy wskazać alternatywną formę realizacji zajęć.
5. Zajęcia rewalidacyjne i inne specjalistyczne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mogą odbywać się na terenie szkoły.
6. Przewodniczący zespołu sporządza raport na temat modyfikacji programów do możliwości psychofizycznych uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i przekazuje go drogą elektroniczną dyrektorowi szkoły.
7. Dopuszcza się taką możliwość modyfikacji programów nauczania w/w uczniów, aby niektóre treści niedające się zrealizować w sposób zdalny przesunąć w czasie do momentu, w którym uczniowie wrócą do szkoły.
8. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się w miarę potrzeb konsultacje z nauczycielami i specjalistami.
9. Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonym: na zasadzie kontaktu mailowego i/lub poprzez np. komunikator społecznościowy oraz stacjonarnie po wcześniejszym umówieniu terminu.

Szczegółowe warunki i zasady korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnej

Bezpieczne korzystanie z Internetu

1. W trakcie nauczania zdalnego nauczyciel powinien stale przypominać uczniom o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci.
2. Zabrania się zgrywania na dysk twardy komputera służbowego oraz uruchamiania jakichkolwiek programów nielegalnych oraz plików pobranych z niewiadomego źródła.
3. Zabrania się wchodzenia na strony, na których prezentowane są informacje o charakterze przestępczym, hackerskim, pornograficznym lub innym zakazanym przez prawo (na większości stron tego typu jest zainstalowane szkodliwe oprogramowanie infekujące w sposób automatyczny system operacyjny komputera szkodliwym oprogramowaniem).
4. Nie należy w opcjach przeglądarki internetowej włączać opcji autouzupełniania formularzy i zapamiętywania haseł.
5. W przypadku korzystania z szyfrowanego połączenia przez przeglądarkę, należy zwracać uwagę na pojawienie się odpowiedniej ikonki (kłódka) oraz adresu www rozpoczynającego się frazą "https:". Dla pewności należy „kliknąć” na ikonkę kłódki i sprawdzić, czy właścicielem certyfikatu jest wiarygodny właściciel.
6. Należy zachować szczególną ostrożność w przypadku podejrzanego żądania lub prośby zalogowania się na stronę (np. na stronę banku, portalu społecznościowego, e-sklepu, poczty mailowej) lub podania naszych loginów i haseł, PIN-ów, numerów kart płatniczych przez Internet. Szczególnie dotyczy się to żądania podania takich informacji przez rzekomy bank.

Zasady korzystania z poczty elektronicznej

1. W przypadku zdalnego nauczania nauczyciele oraz pracownicy szkoły powinni korzystać ze służbowej poczty mailowej.
2. W przypadku przesyłania danych osobowych należy wysyłać pliki zaszyfrowane/spakowane, gdzie hasło powinno być przesłane do odbiorcy telefonicznie lub SMS.
3. W przypadku zabezpieczenia plików hasłem, obowiązuje minimum 8 znaków: duże i małe litery i cyfry i znaki specjalne, a hasło należy przesłać odrębnym mailem lub inną metodą, np. telefonicznie lub SMS-em.
4. Użytkownicy powinni zwracać szczególną uwagę na poprawność adresu odbiorcy dokumentu.
5. Zaleca się, aby użytkownik podczas przesyłania danych osobowych mailem zawarł w treści prośbę o potwierdzenie otrzymania i zapoznania się z informacją przez adresata.

6. WAŻNE: Nie otwierać załączników od nieznanych nadawców typu .zip, .xslm, .pdf, .exe w mailach. Są to zwykle „wirusy”, które infekują komputer oraz często pozostałe komputery w sieci. WYSOKIE RYZYKO BEZPOWROTNEJ UTRATY DANYCH.
7. WAŻNE: Nie wolno „klikać” na hiperlinki w mailach, gdyż mogą to być hiperlinki do stron z „wirusami”. Użytkownik „klikając” na taki hiperlink infekuje komputer oraz inne komputery w sieci.
8. Podczas wysyłania maili do wielu adresatów jednocześnie należy użyć metody „Ukryte do wiadomości – UDW”. Zabronione jest rozsyłanie maili do wielu adresatów z użyciem opcji „Do wiadomości”!
9. Użytkownicy powinni okresowo kasować niepotrzebne maile.
10. Mail służbowy jest przeznaczony wyłącznie do wykonywania obowiązków służbowych.
11. Użytkownicy mają prawo korzystać z poczty mailowej prywatnej tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy nie ma możliwości założenia poczty mailowej służbowej.
12. Przy korzystaniu z maila, użytkownicy mają obowiązek przestrzegać prawa własności przemysłowej i prawa autorskiego.
13. Użytkownicy nie mają prawa korzystać z maila w celu rozpowszechniania treści o charakterze obraźliwym, niemoralnym lub niestosownym wobec powszechnie obowiązujących zasad postępowania.

Załącznik nr 8

Regulamin nauczania zdalnego w Szkole Podstawowej nr 2 w Łowiczu

1. Lekcje prowadzone on-line rozpoczyna i kończy nauczyciel.
2. Uczniom nie wolno wyłączać mikrofonów innym uczestnikom lekcji.
3. Zdjęcia profilowe uczniów nie mogą naruszać zasad ustawy o prawach autorskich oraz przepisów o ochronie wizerunku. Nie mogą nikogo obrażać, ośmieszać, wzbudzać niepokojów i innych negatywnych uczuć.
4. Loginu i hasła do logowania się uczeń nie udostępnia innym osobom.
5. W czasie trwania lekcji on-line, uczniom nie wolno korzystać z innych form porozumiewania się między sobą.
6. Uczeń wykazuje aktywność w czasie lekcji.
7. Nagrywanie lekcji, wykonywanie zdjęć, przetwarzanie wizerunku nauczyciela i innych uczniów oraz ich upublicznianie jest zabronione.
8. Uczeń ma obowiązek włączenia kamery i mikrofonu na wszystkich sprawdzianach pisemnych i podczas odpowiedzi ustnych oraz na każdą prośbę nauczyciela w czasie trwania lekcji. Jeżeli uczeń nie ma takiej możliwości, będzie poproszony o przyjsięcie do szkoły w celu zaliczenia danej pracy.
9. Niedostosowanie się do regulaminu będzie skutkowało obniżeniem oceny zachowania lub karami przewidzianymi w Statucie Szkoły.

