

## Zasady korzystania ze stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Łowiczu

- 1) Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2 w Łowiczu uprawnieni są:
  - a) uczniowie szkoły
  - b) nauczyciele oraz pracownicy szkoły.
- 2) Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie gorących obiadów z napojem.
- 3) Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
- 4) Posiłki wydawane są w godzinach 11.30 – 14.00
  - w trakcie przerwy obiadowej pomiędzy zajęciami lekcyjnymi 11.30-11.50 dla uczniów z klas 4-8
  - uczniowie uczęszczający do świetlicy z klas 1-3 uczęszczają na obiad pod opieką nauczyciela świetlicy, zgodnie z harmonogramem.
- 5) Jadłospis na dany tydzień jest wywieszany na tablicy informacyjnej przy wejściu do stołówki oraz publikowany na stronie internetowej szkoły.
- 6) Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne.
- 7) Koszt obiadu określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym. Na podstawie tego porozumienia koszt obiadu wynosi 4 zł i obejmuje tzw. wkład do kotła.
- 9) Dzienna opłata za korzystanie nauczycieli i pracowników szkoły z posiłków wynosi 6 zł za obiad.
- 10) Miesięczną opłatę za posiłki wnosi się z góry do 10 dnia miesiąca poprzedzającego korzystanie z posiłków.
- 11) Wpłaty dokonywać mogą rodzice oraz uczniowie w sekretariacie szkoły lub przelewem na konto bankowe.
- 12) W przypadku notorycznego nieuiszczenia opłaty za obiady w terminie, wydawanie obiadów może zostać wstrzymane.
- 13) W przypadkach uzasadnionych dyrektor szkoły może na pisemny wniosek rodzica wyznaczyć inny termin wnoszenia opłat.
- 14) Jeżeli uczeń korzystający z posiłków jest nieobecny, należy powiadomić sekretariat szkoły do godziny 9.00 o nieobecności ucznia, wtedy zwrotowi podlega dzienna wysokość opłat.
- 15) W przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia na obiedzie posiłek zostanie dla niego przygotowany i nie będzie możliwości zwrotu za ten obiad.
- 16) W przypadku planowanego wyjścia (wycieczki szkolne, zawody sportowe, wyjazdy do kina) rezygnację z obiadów zgłasza wychowawca, kierownik wycieczki na trzy dni robocze przed planowanym wyjazdem.
- 17) Kwota zwrotu za korzystanie z posiłków odliczana jest od należności za obiady w następnym miesiącu.
- 18) Rezygnację z obiadów należy pisemnie zgłosić do sekretariatu szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY  
*Chudzyńska*  
mgr Ewa Chudzyńska

## **Aneks nr 1 do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Łowiczu**

Zmianie ulega

*pkt. 7 Regulaminu, który otrzymuje brzmienie:*

7. Koszt obiadu określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym. Na podstawie tego porozumienia koszt obiadu wynosi 4-~~z~~5 zł i obejmuje tzw. wkład do kotta.

*pkt. 10 Regulaminu, który otrzymuje brzmienie:*

10. Miesięczną opłatę za posiłki wnosi się z góry do ~~10~~ 15 dnia każdego miesiąca poprzedzającego korzystanie z posiłków.

*Ponadto dodano pkt. 19 o następującej treści:*

19. Zgodnie z pismem z Urzędu Miejskiego w Łowiczu w przypadku dokonania nieterminowej wpłaty za obiady szkoła będzie zobligowana do naliczania odsetek ustawowych z tytułu wpłaty po terminie.

### ***Postanowienie końcowe:***

Aneks wchodzi w życie z dniem 01.04.2023 r.

**DYREKTOR SZKOŁY**  
*Chudzińska*  
**mgr Ewa Chudzińska**

Łowicz, 31.03.2023 r.