

# **Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Łowiczu**

Na podstawie

- art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1148)
- Statutu Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Adama Mickiewicza w Łowiczu w szkole działa **Rada Rodziców.**

# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1.

1. Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Łowiczu, zwana dalej **Radą Rodziców**, jest samorządną reprezentacją rodziców i opiekunów prawnych uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną.
3. Cele, zadania i organizację Rady Rodziców określa regulamin.
4. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i prawem oświatowym.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

### §2.

#### **Cele Rady Rodziców:**

1. Reprezentowanie ogółu rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Łowiczu oraz podejmowanie działań zmierzających do wspierania statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Realizacja zadań Rady Rodziców przy współpracy z Dyrektorem szkoły, jego zastępcą, Radą Pedagogiczną.
3. Zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku.
4. Przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców (opiekunów) we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
5. Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie.

### §3.

#### **Kompetencje Rady Rodziców:**

1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki,
2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,

3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
4. Występowanie do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Stanowienie o zasadach wydatkowania funduszy Rady Rodziców. Rada Rodziców, chcąc wspierać działalność statutową szkoły, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.

#### **§4.**

##### **Zadania Rady Rodziców:**

1. Pobudzanie i inicjowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
2. Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
3. Zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, upowszechniania wśród rodziców informacji na temat działalności szkoły, wśród nich:
  - a. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie, uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
  - b. znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania,
  - c. uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
4. Opiniowanie Statutu Szkoły, Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, pracy nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy, w związku z oceną dorobku zawodowego.
5. Uchwalenie regulaminu swojej działalności.
6. Porozumiewanie się z podobnymi organizacjami rodzicielskimi działającymi w innych szkołach naszego miasta, ustalając zasady i zakres współpracy.

## **ROZDZIAŁ III**

### **SKŁAD I STRUKTURA RADY RODZICÓW**

#### **§5.**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest „rada klasowa rodziców”, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób, w tym wychowawca klasy.
2. Rada klasowa rodziców wybierana jest przez ogólne zebranie rodziców uczniów danej klasy.

3. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym klasową radę rodziców.
4. Wychowawca klasy wchodzi z urzędu w skład rady klasowej rodziców.
5. Ogólne zebranie rodziców uczniów danej klasy wybiera spośród członków rady klasowej jej przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

#### §6.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z klasy, wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy.
2. W wyborach, o których mowa w § 6 pkt 1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.
3. W celu przeprowadzenia wyborów, o których mowa w § 6 pkt 1, zebranie rodziców danej klasy wybiera spośród siebie Komisję Skrutacyjną, w celu zliczenia głosów.
4. Zgłoszeni kandydaci do Rady Rodziców muszą wyrazić ustną lub pisemną zgodę na kandydowanie.
5. Do Rady Rodziców wchodzi kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. Po przeprowadzonych wyborach, o których mowa w § 6 pkt 1, Komisja Skrutacyjna sporządza protokół wyboru rady klasowej rodziców i przedstawiciela z klasy do Rady Rodziców.
7. Rada Rodziców składa się z jednego przedstawiciela z klasy
8. W skład mogą wchodzić ponadto inne osoby.

#### §7.

1. Działalnością kieruje przewodniczący wspólnie z wiceprzewodniczącym, sekretarzem i skarbnikiem.
2. Osoby wymienione w § 7 pkt 1 wybierane są do pełnienia swych funkcji, na pierwszym posiedzeniu.
3. Rada Rodziców na swym pierwszym posiedzeniu dokonuje swego ukonstytuowania.
4. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie:
  - a) prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,
  - b) Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców.
5. W skład prezydium wchodzi z urzędu: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik.
6. **Wybory do prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.**

#### §8.

1. Rada Rodziców posiada Komisję Rewizyjną w liczbie 3 członków.
2. Przewodniczącego i członków Komisji Rewizyjnej wybiera się na pierwszym posiedzeniu.

3. Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.

### §9.

1. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe komisje problemowe.
2. W ramach komisji mogą działać wszyscy rodzice uczniów danej szkoły, członkowie innych organizacji oraz osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.
3. W ramach wszystkich komisji problemowych mogą działać wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły.
4. Członkowie stałych i doraźnych komisji oraz ich przewodniczących powołuje prezydium.
5. Do komisji mogą być powołani przedstawiciele Samorządu Szkolnego.
6. Zebranie zwołuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
7. Rodzice biorą udział w organach statutowych w okresie uczęszczania ich dzieci do szkoły.

### §10.

Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

## ROZDZIAŁ IV

### ORGANIZACJA PRACY I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH OGNIW

### §11.

Zadaniem rady klasowej rodziców jest przede wszystkim realizacja celów regulaminowych na terenie danej klasy, a w szczególności:

- a) dostosowanie zadań zawartych w § 3 do konkretnych potrzeb wyrażanych przez rodziców, uczniów i nauczycieli,
- b) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji swego planu pracy,
- c) współdziałanie z przewodniczącym i prezydium w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym,
- d) zwoływanie, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy klasy, zebrań rodziców w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

## §12.

Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:

- a) dostosowanie do konkretnych potrzeb szkoły zadań zawartych w § 4,
- b) opracowanie projektu planu działalności na dany rok szkolny,
- c) dokonanie podziału zadań i obowiązków z wiceprzewodniczącym,
- d) współdziałanie ze wszystkimi członkami, włączanie ich do realizacji planu pracy,
- e) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz prezydium,
- f) określanie zakresu zadań komisji stałych i doraźnych,
- g) kierowanie działalnością finansowo – gospodarczą,
- h) przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej, reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

## §13.

Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:

- a) opracowanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją,
- b) organizacyjne przygotowanie zebrań prezydium,
- c) nadzorowanie terminowości prac komisji,
- d) prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

## §14.

Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo – gospodarczej, wraz z dokumentacją w tym zakresie.

## §15.

Zadaniem prezydium jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem, a w szczególności:

- a) koordynowanie działalnością rad klasowych rodziców,
- b) nadzór nad pracą komisji,
- c) zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy.
- d) decydowanie o działalności finansowo – gospodarczej,
- e) odbywanie zebrań, zwoływanie przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły, w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące,
- f) składanie okresowych sprawozdań z działalności przed Radą Rodziców.

## §16.

Zadaniem komisji jest wykonywanie stałych lub doraźnych prac, a w szczególności:

- a) realizacja zadań postawionych przez Radę Rodziców lub jego prezydium,

- b) podejmowanie z własnej inicjatywy nowych zadań wynikających z potrzeb szkoły oraz zgłaszanie przewodniczącemu lub prezydium wniosków z nich wynikających, składanie sprawozdań ze swoich prac przed prezydium.

### §17.

Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- a) kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady Rodziców,
- b) kontrolowanie raz w roku działalności finansowo – gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej Rady Rodziców określone w niniejszym Regulaminie,
- c) kontrolowanie działalności ogniw na żądanie dyrektora szkoły, rodziców lub organu nadzorującego szkołę,
- d) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

## ROZDZIAŁ V

### TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW I JEJ ORGANY WEWNĘTRZNE

#### § 18.

1. **Rada Rodziców jest uprawniona do podejmowania decyzji, gdy na posiedzeniu jest obecnych 30% wszystkich przedstawicieli klasowych Rad Rodziców.** Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku mniejszej obecności członków Rady, Przewodniczący Prezydium zwołuje posiedzenie w innym terminie. Zebranie zwołane w kolejnym terminie uprawnia Prezydium Rady Rodziców do podejmowania decyzji zwykłą większością głosów, niezależnie od ilości obecnych na nim członków Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców upoważnia Prezydium Rady Rodziców do podejmowania samodzielnych decyzji dotyczących spraw przy organizowaniu i finansowaniu imprez okolicznościowych ujętych w szkolnym kalendarzu na dany rok, np. Dzień Edukacji Narodowej, Święto Szkoły, itp.

#### § 18.1

1. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.

2. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców szkoły. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium Rady.
3. Rada Rodziców upoważnia prezydium Rady do podejmowania decyzji w imieniu Rady.
4. Rada Rodziców upoważnia przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, skarbnika, wybranego członka Rady Rodziców do dysponowania środkami finansowymi.
5. Każdy z członków Rady jest zobowiązany do udziału w jej zebraniach. O przyczynach nieobecności należy zawiadamiać Prezydium Rady.
6. Powtarzająca się nieobecność na posiedzeniach Rady Rodziców może być podstawą do wniosku o odwołanie Członka Rady.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW**

#### **§19.**

1. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustanie lub pisemnie swoją zgodę na kandydowanie.
2. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% plus jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
3. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
4. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
5. Rada Rodziców upoważnia prezydium RR do wyboru spośród siebie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
6. Wybór przedstawicieli odbywa się w głosowaniu tajnym:
  - a) liczba kandydatów nie może być mniejsza niż dwóch,
  - b) nad każdym przedstawionym kandydatem głosuje się oddzielnie,
  - c) warunkiem wyboru kandydata jest uzyskanie zwykłej większości głosów.



## **ROZDZIAŁ VII**

### **RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW**

#### **§ 20.**

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek klasowych Rad Rodziców z co najmniej 3 klas, na wniosek Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej – złożony do prezydium Rady.

#### **§21.**

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 1 raz na kwartał. Na posiedzenia prezydium zaprasza się Dyrektora szkoły i inne osoby.
2. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz prezydium.

#### **§ 22.**

Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obowiązkowe przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady Rodziców, rady klasowej rodziców, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 30 osób.

Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **ZASADY DZIAŁALNOŚCI FINANSOWO – GOSPODARCZEJ**

#### **§23.**

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone na finansowanie działalności związanej z realizacją celów, o których mowa w § 2, ze szczególnym uwzględnieniem działalności wychowawczej oraz opieki nad dziećmi i młodzieżą.
2. Fundusze Rady Rodziców gromadzone są na rachunku bankowym.

- 3.** Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców, darowizn:
- a) deklarowanie dobrowolnych wpłat odbywa się na organizacyjnym zebraniu rodziców na poziomach poszczególnych klas z początkiem nowego roku szkolnego,
  - b) rodzice wpłacają deklarowaną składkę jednorazowo lub półrocznie według swego uznania i możliwości,
  - c) na każdą przyjętą wpłatę do kasy Rady Rodziców osoba wpłacająca otrzymuje pokwitowanie z kwitariusza „Kasa przyjmie”, które są ponumerowane, opatrzone pieczęcią Rady Rodziców (prowadzony jest rejestr kwitariuszy),
  - d) pokwitowanie wpłat „Kasa przyjmie” wypisywany jest w trzech egzemplarzach,
  - e) zestawienie wpłat według numerów KP zaksięgowane zostaje w książce przychodów i rozchodów Rady Rodziców,
  - f) wszystkie wpłaty rodziców na podstawie kwitów KP odprowadzane są na konto bankowe i zaksięgowane w książce przychodów i rozchodów Rady Rodziców po stronie przychody,
  - g) wszystkie wydatki ewidencjonowane są w książce przychodów i rozchodów Rady Rodziców po stronie rozchodów,
  - h) wszystkie dokumenty księgowe po stronie rozchodów muszą być opisane przez przewodniczącego, skarbnika,
  - i) dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza skarbnik.
- 4.** Do otwarcia i dysponowania rachunkiem oraz finansami Rady Rodziców upoważnione są następujące osoby:
- przewodniczący Rady Rodziców
  - z-ca przewodniczącego Rady Rodziców
  - sekretarz Rady Rodziców
  - członek Rady Rodziców
  - skarbnik Rady Rodziców.
- 5.** Ustala się „pogotowie kasowe” w wysokości **2000,00 zł**, które musi być rozliczone do końca sierpnia.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§24.**

- 1.** Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.
- 2.** Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności 30% uprawnionych członków Rady.
- 3.** Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły – Dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

**§25.**

1. Kadencja Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok, począwszy od miesiąca września do dnia 30 września ostatniego roku kadencji, lecz nie dłużej niż dwie kadencje – z uwzględnieniem § 9 pkt 7.
2. Członkowie Rady Rodziców nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez właściwe klasowe zebranie rodziców. W przypadku braku obecności delegatów poszczególnych klas na 2 kolejnych spotkaniach, rodzice danej klasy mają obowiązek wybrać nowego delegata.
3. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych delegatów.
4. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej, co powinno nastąpić nie później niż po dwóch tygodniach po odbyciu się klasowych zebrań rodziców.
5. Rada Rodziców używa pieczęci o treści: „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Łowiczu”.

**§26.**

Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**§27.**

Do otwarcia i dysponowania rachunkiem oraz finansami Rady Rodziców upoważnione są następujące osoby:

- przewodniczący Rady Rodziców
- z-ca przewodniczącego Rady Rodziców
- sekretarz Rady Rodziców
- członek Rady Rodziców
- skarbnik Rady Rodziców