

PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. ADAMA MICKIEWICZA W ŁOWICZU



Podstawa prawna:

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 750);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 25 sierpnia 2023r. poz. 1798);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z dnia 24 sierpnia 2020 poz. 1309);

§ 1.

Zasady organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z choroby przewlekłej,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Rodzice mają prawo do niewyrażenia zgody na udzielenie dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

7. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) dyrektora szkoły,
 - 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
 - 5) pielęgniarki szkolnej,
 - 6) poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
 - 7) pracownika socjalnego,
 - 8) asystenta rodziny,
 - 9) kuratora sądowego,
 - 10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. Podstawę udzielenia pomocy stanowi:
 - 1) informacja przekazana przez podmioty wymienione w pkt. 7 o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną,
 - 2) opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
 - 3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 4) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.

9. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej: pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy, terapeuta pedagogiczny.

10. Zadaniem nauczycieli i specjalistów jest:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - 5) współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia i planowania dalszych działań.

11. Nauczyciele i specjaliści prowadzą:
 - 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I - III

- deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka dysleksji, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań oraz szczególnych uzdolnień,
- 2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
12. Wsparcie dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewnia Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Łowiczu.
13. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 2.

Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych - dla uczniów mających trudności w nauce (liczba uczestników - do 8),
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia - dla uczniów szczególnie uzdolnionych (liczba uczestników - do 8),
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się - w celu podnoszenia efektywności uczenia się,
 - 4) zajęć korekcyjno - kompensacyjnych - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się (liczba uczestników - do 5),
 - 5) zajęć logopedycznych - dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych (liczba uczestników - do 4),
 - 6) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne - dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym (liczba uczestników - do 10),
 - 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia - na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie,
 - 9) porad i konsultacji,
 - 10) warsztatów.
2. Wymiar godzin, w którym realizowane są poszczególne formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, z uwzględnieniem godzin, którymi dysponuje w danym roku szkolnym.
3. Godzina zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, rozwijających uzdolnienia, rozwijających umiejętności uczenia się, specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz zajęć

związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie:
 - 1) porad,
 - 2) konsultacji,
 - 3) warsztatów,
 - 4) szkoleń.
5. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w szkole.

§ 3.

Procedura udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
2. Wychowawca klasy, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.
3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem polega na dostosowaniu sposobów i metod pracy z uczniem do jego możliwości psychofizycznych.
4. Dla ucznia, który wymaga dostosowania sposobów i metod pracy, opracowuje się *Arkusze dostosowania wymagań edukacyjnych*.
5. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną oraz planuje i koordynuje udzielanie pomocy we współpracy z nauczycielami i specjalistami.
6. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, dyrektor szkoły informuje rodziców ucznia pisemnie lub poprzez dziennik elektroniczny Librus Synergia.
7. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno - pedagogicznej oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań

mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia. Wychowawca klasy uwzględnia te wnioski, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

8. Dla zajęć z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej prowadzi się dziennik zajęć, w którym wpisuje się: nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym, klasę, adresy poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców, indywidualny program pracy z uczniem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy, tygodniowy rozkład zajęć, daty i czas trwania oraz tematy zajęć, ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem oraz odnotowuje się obecność uczniów. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.
9. Dziennik może być prowadzony także w postaci elektronicznej. W tym przypadku wpisanie przez nauczyciela tematu zajęć jest równoznaczne z ich przeprowadzeniem.
10. Wychowawca klasy sporządza wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną. Zbiorczy rejestr prowadzi pedagog szkolny.
11. Dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną lub kształceniem specjalnym pedagog szkolny zakłada indywidualną teczkę, w której znajduje się dokumentacja ucznia (opinie, zaświadczenia lekarskie i inne dokumenty), dokumentacja badań i czynności uzupełniających oraz w przypadku ucznia objętego kształceniem specjalnym - indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny. Teczki przechowywane są w gabinecie pedagoga szkolnego, a po zakończeniu przez ucznia nauki w szkole przekazywane do archiwum.
12. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy decyduje dyrektor szkoły. Podstawę podjęcia decyzji stanowi ocena efektywności działań dokonana przez nauczyciela lub specjalistę prowadzącego dane zajęcia.
13. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o zakończeniu udzielania danej formy pomocy.
14. W przypadku, gdy udzielana uczniowi pomoc psychologiczno - pedagogiczna nie przynosi efektów i nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor szkoły za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy.
15. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor szkoły powołuje zespół nauczycieli i specjalistów, którego celem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
16. Koordynatorem prac zespołu jest wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń.

17. Do zadań zespołu należy:

- 1) dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) ustalenie form udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane,
- 3) sporządzenie indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego w terminie do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie w szkole lub w ciągu 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 4) dokonywanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia na koniec każdego półrocza z uwzględnieniem oceny efektywności programu oraz w miarę potrzeby dokonywanie jego modyfikacji.

18. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

19. O terminie spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim dyrektor szkoły zawiadamia rodziców ucznia.

20. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

- 1) na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- 2) na wniosek lub za zgodą rodziców - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

21. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, specjalistów i innych osób uczestniczących w spotkaniu.

22. Rodzice ucznia otrzymują kopie wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego, co potwierdzają złożeniem podpisu na oryginale.