

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
im. Adama Mickiewicza
99-400 Łowicz, ul. Mickiewicza 1
tel/fax 46/837 57 04
REGON 000258879; NIP 834-112-41-15

**REGULAMIN PRZYJMOWANIA
DZIECI DO ŚWIETLICY
SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W ŁOWICZU**



Spis treści

I POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
II KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECI DO ŚWIETLICY	3
III ZASADY PRZYJĘCIA DZIECI.....	3
IV GODZINY PRACY ŚWIETLICY	3
V OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH	4
VI OBOWIĄZKI DZIECI.....	4
VII ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA BEZPIECZEŃSTWO.....	4
VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	4

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica szkolna jest placówką, której celem jest zapewnienie opieki wychowawczej, wsparcia w nauce oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom w godzinach pozalekcyjnych.
2. Regulamin przyjmowania dzieci do świetlicy ma na celu określenie zasad, na jakich dzieci mogą uczęszczać do świetlicy szkolnej.

II KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECI DO ŚWIETLICY

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci uczęszczające do danej szkoły.
2. Dzieci mogą uczęszczać do świetlicy, jeśli:
 - a) ich rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do pracy zawodowej w godzinach, kiedy dziecko nie ma zajęć lekcyjnych,
 - b) dziecko wymaga opieki ze względu na inne okoliczności (np. trudności rodzinne, zdrowotne).
3. W przypadku większej liczby chętnych niż dostępnych miejsc, priorytetem są dzieci, które spełniają kryteria zawarte w punkcie 2.2.

III ZASADY PRZYJĘCIA DZIECI

1. Rodzice/opiekunowie prawni składają pisemną deklarację chęci uczęszczania dziecka do świetlicy, wskazując dni oraz godziny, w których dziecko będzie korzystać z opieki.
2. Deklarację należy składać na formularzu dostępnym w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły.
3. Zgłoszenia przyjmowane są do wyczerpania miejsc w świetlicy.
4. O przyjęciu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

IV GODZINY PRACY ŚWIETLICY

1. Świetlica szkolna funkcjonuje w godzinach 7⁰⁰ - 8⁰⁰ oraz po zakończonych zajęciach edukacyjnych do 16⁴⁵.
2. Dzieci mogą korzystać z opieki w świetlicy wyłącznie w godzinach jej pracy.
3. Zajęcia organizowane w świetlicy mogą obejmować pomoc w nauce, zabawy edukacyjne, sportowe oraz artystyczne.

V OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do informowania wychowawcy świetlicy o wszelkich zmianach dotyczących harmonogramu uczęszczania dziecka do świetlicy.
2. Rodzice/opiekunowie powinni odbierać dziecko ze świetlicy w uzgodnionym wcześniej czasie. W przypadku opóźnienia rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania wychowawcy.
3. W przypadku choroby dziecka lub innych nieprzewidzianych sytuacji, rodzice powinni zgłosić nieobecność dziecka w świetlicy.

VI OBOWIĄZKI DZIECI

1. Dzieci są zobowiązane do przestrzegania zasad zachowania ustalonych przez wychowawców świetlicy.
2. Dzieci powinny uczestniczyć w organizowanych zajęciach, zachować porządek i szanować mienie szkoły oraz inne dzieci.
3. W przypadku złamania zasad, wychowawcy mogą podjąć odpowiednie kroki wychowawcze.

VII ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA BEZPIECZEŃSTWO

1. Wychowawcy świetlicy odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci wyłącznie w czasie pobytu w świetlicy.
2. Za dzieci pozostające poza świetlicą, w tym na drodze do i ze szkoły, odpowiedzialność ponoszą ich rodzice/opiekunowie prawni.

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin przyjmowania dzieci do świetlicy jest dostępny do wglądu w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Regulamin może być zmieniany w razie potrzeby, a wszelkie zmiany będą ogłaszane na stronie internetowej szkoły oraz w formie pisemnej w sekretariacie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2023 r.

Data i podpis dyrektora szkoły

DYREKTOR SZKOŁY
Chudzińska
mgr Ewa Chudzińska
01.09.2023 r.