

**Procedura postępowania
w przypadku korzystania przez
ucznia z telefonu komórkowego
i innych urządzeń komunikacyjnych
w Szkole Podstawowej nr 2
im. Adama Mickiewicza
w Łowiczu**



Cel:

doskonalenie efektów pracy wychowawczej

Zakres:

wszyscy uczniowie

Zainteresowani:

dyrekcja szkoły, nauczyciele, rodzice, pracownicy administracji i obsługi

Odpowiedzialni:

wszyscy pracownicy szkoły

Obowiązki:

nauczyciele i wszyscy pracownicy szkoły reagują zgodnie z procedurą na korzystanie przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń komunikacyjnych

Opis działań:

1. Uczeń przynosi telefon lub inne urządzenie komunikacyjne do szkoły na własną odpowiedzialność, szkoła nie pokrywa kosztów w przypadku ich uszkodzenia, zagubienia bądź kradzieży.
2. W czasie pobytu ucznia w szkole telefon lub inne urządzenia komunikacyjne muszą być wyłączone lub wyciszone.
3. W uzasadnionej sytuacji uczeń może skorzystać z telefonu (zadzwoić lub wysłać wiadomość tekstową) w czasie przerwy, po uzyskaniu zgody wychowawcy, innego nauczyciela lub dyrekcji. Skorzystać z telefonu uczeń może przy nauczycielu lub w sekretariacie szkoły.
4. W czasie pobytu w szkole nie można używać telefonu i innych urządzeń komunikacyjnych w celu wykonywania zdjęć lub nagrań.
5. Jeśli uczeń nie stosuje się do ustalonych zasad, nauczyciel lub wychowawca klasy odbiera telefon lub inne urządzenie komunikacyjne i przekazuje dyrektorowi szkoły. W obecności ucznia telefon lub inne urządzenie komunikacyjne zostają zabezpieczone w zaklejonej kopercie, o czym zostają powiadomieni rodzice ucznia, którzy osobiście zgłaszają się po odbiór.
6. W przypadku odmowy oddania telefonu lub innego urządzenia komunikacyjnego przez ucznia, do szkoły zostają wzywani jego rodzice.
7. Z powyższymi zasadami wychowawca klasy zapoznaje uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego.