

**Procedura udzielania
„Nagany Dyrektora Szkoły”
w Szkole Podstawowej nr 2
im. Adama Mickiewicza
w Łowiczu**



1. „Nagana Dyrektora Szkoły” jest pisemną formą ukarania ucznia za popełniony czyn.
2. Pisemna nagana jest zgodna ze Statutem Szkoły oraz WSO.
3. Nagana udzielana jest przez dyrektora na wniosek wychowawcy klasy, wynikający z ponownego złamania przez ucznia tego samego punktu Statutu Szkoły.
4. Pisemna nagana poprzedzona jest rozmową pedagoga szkolonego lub wychowawcy z uczniem. Rozmowę taką można przeprowadzić także w obecności: rodzica/opiekuna.
5. „Nagana Dyrektora Szkoły” udzielana jest każdemu uczniowi indywidualnie.
6. O terminie udzielenia „Nagany Dyrektora Szkoły” wychowawca informuje pisemnie rodzica/opiekuna.
7. Dyrektor informuje ucznia i rodzica/opiekuna o skutkach udzielenia „Nagany Dyrektora Szkoły”, obniżeniu półrocznej lub rocznej oceny zachowania do oceny nieodpowiedniej. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy.
8. „Nagana Dyrektora Szkoły” udzielana jest w gabinecie dyrektora szkoły z uzasadnieniem decyzji. Przy udzielaniu nagany może być obecny rodzic/opiekun ucznia, pedagog szkolny, wychowawca klasy.
9. „Nagana Dyrektora Szkoły” jest dokumentem umieszczonym w arkuszu ucznia i stanowi do niego załącznik.
10. W razie nieobecności rodzica/opiekuna podczas wręczania nagany, „Nagana Dyrektora Szkoły” jest przesyłana listem poleconym na adres zamieszkania ww.
11. „Naganę Dyrektora Szkoły” uczeń może otrzymać jednorazowo lub kilkakrotnie.
12. Dyrektor udziela uczniowi kolejnej z rzędu nagany, jeżeli występuk, którego się uczeń dopuścił jest inny/różny od tego, za który uczeń uzyskał poprzednią naganę.
13. Za popełnienie występku identycznego lub zbliżonego do tego, za który uczeń uzyskał poprzednio „Naganę Dyrektora Szkoły”, oraz otrzymanie kolejnej nagany, uczniowi obniża się obligatoryjnie ocenę zachowania do oceny nagannej.

NAGANA DYREKTORA SZKOŁY

Dyrektor Szkoły

w dniu.....udziela „Nagany Dyrektora Szkoły”

uczniowi/uczenncy.....
/imię i nazwisko /

za naruszenie punktu..... Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama
Mickiewicza w Łowiczu mówiącego o:

.....
.....
.....

Uzasadnienie decyzji:

.....
.....
.....
.....
.....

„Naganę Dyrektora Szkoły” uczennica/uczeń otrzymuje po raz.....

Nagana skutkuje zakazem zawartym w pkt. 8 „Procedury udzielania „Nagany Dyrektora
Szkoły” w Szkole Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Łowiczu w okresie
od..... do.....

Uczeń/uczenncy został poinformowany o konsekwencjach udzielenia nagany.

Rodzice/opiekunowie zostali poinformowani o udzieleniu nagany i konsekwencjach udzielenia
nagany.

„Nagany Dyrektora Szkoły” udzielono zgodnie z procedurami obowiązującymi w Szkole
Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Łowiczu.

.....
/ podpis dyrektora szkoły/

.....
/data i podpis ucznia/

.....
/data i podpis rodzica/opiekuna

Informacja dla rodzica

O udzieleniu „Nagany Dyrektora Szkoły”

uczennicy/uczniowi.....

/imię i nazwisko ucznia/

klasy..... w dniu..... zostanie udzielona „Nagana Dyrektora Szkoły” za naruszenie punktu..... Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Łowiczu mówiącego o:

.....
.....
.....

Uzasadnienie decyzji:

.....
.....
.....
.....
.....

Konsekwencje otrzymania „Nagany Dyrektora Szkoły”:

1. *Uczniowi, który otrzymał „Naganę Dyrektora Szkoły”, obniża się ocenę zachowania półroczną lub roczną do nieodpowiedniej.*

Zapraszam Panią/Pana.....

/imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna/

do stawienia się w szkole w celu obecności przy udzielaniu uczniowi/uczennicy

.....

/imię i nazwisko ucznia/

z klasy „Nagany Dyrektora Szkoły”, która to nagana zostanie mu udzielona dnia: o godz. :..... w gabinecie Dyrektora Szkoły.

.....

/data i podpis dyrektora/