

Uchwała nr 15/2024-2025

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Łowiczu

z dnia 29 sierpnia 2025 r

w sprawie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Łowiczu

Na podstawie art. 80 ust.2 pkt 1, w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 i 1078.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W statucie szkoły dokonuje się następujących zmian:

1. W § 9. ust. 6. skreśla się pkt 1 -7,

ust. 6 przyjmuje brzmienie:

6. Szkoła zatrudnia pracowników administracji: głównego księgowego i sekretarza oraz pracowników pomocniczych i obsługi: intendentkę, kucharkę, pomoc kucharki, woźną, sprzątaczkę, pracowników gospodarczych. Szczegółowe zadania ww. pracowników zamieszczone zostały w odrębnych regulaminach oraz w umowach o pracę, które znajdują się w teczkach akt osobowych.

2. W § 22. ust. 6. pkt 2 lit. c skreśla się wyraz „estetyczny”,

pkt 2 lit. c przyjmuje brzmienie:

c) strój uczniowski powinien być czysty, bez elementów niebezpiecznych dla zdrowia samego ucznia i innych osób, zgodny z poniższymi zasadami.

3. W § 22. ust. 6. pkt 2 lit. e dodaje się „spodni z dziurami, bluzek odkrywających brzuch”

pkt 2 lit. e przyjmuje brzmienie:

e) dziewczęta mogą nosić spódnice, których długość nie jest krótsza niż do połowy uda, spodnie długie lub poniżej kolan; zabrania się noszenia szortów lub spodenek gimnastycznych, poza lekcjami wychowania fizycznego, spodni z dziurami, bluzek odkrywających brzuch.

4. W § 22. ust. 6. skreśla się pkt 4.

5. Do § 22. ust. 7. dodaje się punkty 1 -7,

ust. 7 otrzymuje nowe brzmienie:

7. Zasady korzystania przez ucznia z telefonu komórkowego i innych urządzeń komunikacyjnych są następujące

- 1) Uczeń przynosi telefon lub inne urządzenie komunikacyjne do szkoły na własną odpowiedzialność, szkoła nie pokrywa kosztów w przypadku ich uszkodzenia, zagubienia bądź kradzieży.
- 2) W czasie pobytu ucznia w szkole telefon lub inne urządzenia komunikacyjne muszą być wyłączone lub wyciszone.
- 3) W uzasadnionej sytuacji uczeń może skorzystać z telefonu (zadzwonić lub wysłać wiadomość tekstową) w czasie przerwy, po uzyskaniu zgody wychowawcy, innego nauczyciela lub dyrekcji. Skorzystać z telefonu uczeń może przy nauczycielu lub w sekretariacie szkoły.
- 4) W czasie pobytu w szkole nie można używać telefonu i innych urządzeń komunikacyjnych w celu wykonywania zdjęć, nagrań audio, video.
- 5) Jeśli uczeń nie stosuje się do ustalonych zasad, przekazuje nauczycielowi, wychowawcy lub dyrektorowi szkoły telefon lub inne urządzenie telekomunikacyjne, które w obecności ucznia zostają zabezpieczone w zaklejonej kopercie, o czym zostają powiadomieni rodzice ucznia, którzy osobiście zgłaszają się po odbiór.
- 6) W przypadku odmowy przekazania telefonu lub innego urządzenia komunikacyjnego przez ucznia, do szkoły zostają wezwani jego rodzice.
- 7) Z powyższymi zasadami wychowawca klasy zapoznaje uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego.

6. § 23. ust. 6. przyjmuje nowe brzmienie:

6. Uczeń, który osiąga słabe wyniki w nauce i przejawia trudności w zachowaniu, może brać udział w zawodach sportowych po ustaleniu ewentualnych przyczyn takiego stanu oraz znalezieniu możliwości ich wyeliminowania przez wychowawcę klasy, nauczycieli przedmiotów, z których jest zagrożony i po konsultacjach z rodzicami.

7. W § 25. ust. 33. skreśla się „zgodnie z procedurą” i dodaje punkty 1 – 4,

ust. 33 przyjmuje brzmienie:

33. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania uczniów lub jego rodzice otrzymują do wglądu zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (sprawdziany) uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym,
- 2) na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych,
- 3) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniowie otrzymują do wglądu w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela i zabierają je do wglądu rodziców,
- 4) rodzice uczniów zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi, co potwierdzają podpisem,

5) uczniowie zobowiązani są do zwrotu podpisanej przez rodzica/rodziców pisemnej pracy kontrolnej w umówionym z nauczycielem terminie.

8. § 27. ust. 9 otrzymuje nowe brzmienie:

9. Oceny klasyfikacyjne wynikają z ocen bieżących, wysiłku ucznia wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków, jego aktywności, zaleceń właściwych poradni oraz ustalonych przez szkołę zasad oceniania w tym średniej ważonej. Średnia ważona pozwala na ujednolicenie systemu oceniania, motywowanie uczniów do aktywności, a także daje możliwość odzwierciedlenia rzeczywistej wiedzy i zaangażowania.

Ostateczną ocenę śródroczną lub roczną wystawia nauczyciel z zastrzeżeniem, że ocena śródroczna lub roczna nie może być niższa niż sugerowana średnia ważona, może natomiast być wyższa.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 29 sierpnia 2025 r.

DYREKTOR SZKOŁY
Chudzińska
mgr Ewa Chudzińska

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

