

Regulamin przyjmowania dzieci do świetlicy szkolnej

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica szkolna to miejsce, którego celem jest zapewnienie opieki wychowawczej, wsparcia w nauce oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom w godzinach pozalekcyjnych.
2. Regulamin przyjmowania dzieci do świetlicy ma na celu określenie zasad, na jakich dzieci mogą uczęszczać do świetlicy szkolnej.
3. Zapisy dzieci do świetlicy szkolnej odbywają się na wniosek rodziców poprzez czytelne wypełnienie Karty Zgłoszenia (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) i dostarczenie jej do sekretariatu szkoły/świetlicy. Kartę Zgłoszenia można pobrać ze strony internetowej szkoły lub w sekretariacie szkoły/świetlicy.
4. Zajęcia organizowane w świetlicy obejmują zabawy edukacyjne, sportowe, artystyczne oraz mogą obejmować pomoc w nauce.

KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECI DO ŚWIETLICY

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci według kryteriów:
 - z klas I-III,
 - obojga rodziców pracujących,
 - matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,
 - umieszczone w rodzinie zastępczej lub objęte nadzorem kuratora,
 - matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnego życia,
 - dojeżdżające,
 - wymagające opieki ze względu na inne okoliczności (np. trudności rodzinne, zdrowotne, posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego).
2. W innych przypadkach dzieci będą przyjmowane w miarę wolnych miejsc.
3. Rodzice są zobowiązani do potwierdzenia odpowiednich kryteriów poprzez wypełnienie Załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej dyrektor podejmuje maksymalnie do 15 września.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w ciągu dwóch tygodni, uczeń może zostać skreślony z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej.

ODWOŁANIE

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, które nie zostało zakwalifikowane do przyjęcia do świetlicy szkolnej, mogą złożyć odwołanie.
2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły nie później niż w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołania bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
3. Dyrektor rozpatruje odwołania w ciągu 3 dni od daty złożenia, a informacja w sprawie odwołania zostaje przekazana rodzicom/opiekunom prawnym w formie pisemnej.

GODZINY I ZASADY PRACY ŚWIETLICY

1. Świetlica szkolna funkcjonuje w godzinach od 7¹⁵ do 16³⁰. Wewnętrzną organizację świetlicy ustala Dyrektor szkoły.
2. Dzieci mogą korzystać z opieki w świetlicy wyłącznie w godzinach jej pracy.
3. Uczniowie zapisani do świetlicy szkolnej mogą być odebrani wyłącznie przez rodziców lub osoby przez nie pisemnie upoważnione.
4. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
5. Dziecko samodzielnie wychodzi ze świetlicy do domu na podstawie pisemnego stałego lub okazjonalnego oświadczenia rodzica. Oświadczenie musi zawierać datę oraz dokładną godzinę wyjścia dziecka ze świetlicy.
6. Nie dopuszcza się ustnego i telefonicznego informowania wychowawców świetlicy o zmianach dotyczących sposobu odbioru dziecka ze świetlicy lub jego samodzielnego wyjścia.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość odebrania dziecka przez inną osobę, niż wymienioną w Karcie Zgłoszenia, po przedstawieniu pisemnego upoważnienia rodzica/opiekuna prawnego.
8. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami Kodeksu ruchu drogowego)
9. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych rodziców/prawnych opiekunów oraz danych osób upoważnionych do odbioru dzieci ze świetlicy musi być niezwłocznie zgłoszona do sekretariatu szkoły.
10. Każdorazowa zmiana godziny samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy musi być zgłoszona pisemnie do sekretariatu szkoły.
11. Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.
12. W przypadku, gdy do godziny 16.30 dziecko nie zostanie odebrane przez rodzica, wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi wskazanymi w Karcie Zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
13. Rodzic lub inny opiekun prawny ma obowiązek odebrania dziecka w nieprzekraczalnym czasie 30 minut od chwili powiadomienia przez wychowawcę świetlicy.

14. W skrajnych przypadkach wychowawca świetlicy zobowiązany jest do powiadomienia policji w celu ustalenia pobytu opiekunów dziecka i zapewnienia uczniowi dalszej opieki.

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do pisemnego informowania wychowawcę świetlicy o wszelkich zmianach dotyczących harmonogramu uczęszczania dziecka do świetlicy.
2. Rodzice/opiekunowie prawni powinni odbierać dziecko ze świetlicy w uzgodnionym wcześniej czasie. W przypadku opóźnienia rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania wychowawcy świetlicy.
3. W przypadku choroby dziecka lub innych nieprzewidzianych sytuacji, rodzice/opiekunowie prawni powinni zgłosić nieobecność dziecka w świetlicy/sekretariacie szkoły.

OBOWIĄZKI DZIECI

1. Dzieci są zobowiązane do przestrzegania Regulaminu Świetlicy.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA BEZPIECZEŃSTWO

1. Wychowawcy świetlicy odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci wyłącznie w czasie ich pobytu w świetlicy.
2. Za dzieci pozostające poza świetlicą, w tym w drodze do i ze szkoły, odpowiedzialność ponoszą ich rodzice/opiekunowie prawni.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin przyjmowania dzieci do świetlicy jest dostępny do wglądu w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Regulamin może być zmieniany w razie potrzeby, a wszelkie zmiany będą ogłaszane na stronie internetowej szkoły oraz w formie pisemnej w sekretariacie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.

Data i podpis dyrektora szkoły

DYREKTOR SZKOŁY
Chudzińska
mgr Ewa Chudzińska

01.09.2026r.